Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Сакская средняя школа №2» города Саки Республики Крым

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании МО учителей естественно-математического циклаРуководитель МО\_\_\_\_/Э.А.Куртмаметова «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. | СогласованоЗаместитель директорапо УВР\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П.Боброва «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.) | УтверждаюДиректор школы\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Авдеева (приказ от\_\_\_ августа 2016г. № \_\_\_\_\_) |

Приложение № 1

к рабочей программе по информатике

для 8-9 классов

(По ФК ГОС)

**Календарно-тематическое планирование уроков**

**информатике в 8 классе**

**по программе Семакина И.Г., Залоговой Л.А. и др.**

(указать автора примерной программы по предмету)

**(34 часа в год из расчета 1 час в неделю)**

**Учебник:** Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика: учебник для 7 класса.

 (указать автора, название, издательство и год издания учебника)

 Информатика

КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ В ГОД - 34 (1 ЧАС В НЕДЕЛЮ)

 Фактически с учетом государственных праздничных дней в 2016-2017 учебном году будет проведено 33 часа. Учитель может корректировать количество учебных занятий (часов) в связи с объявлением дополнительных праздничных дней, а также изменением дней недели проведения занятий во 2 полугодии.

| **№ п/п** | **Дата**  | **Наименование** **разделов и тем** | **Оборудование** | **Приложение** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
| **Введение в предмет (1 ч.)** |  |  |
| 1 |  | 01.09 |  | Предмет информатики. Роль информации в жизни людей. Правила поведения и техника безопасности в кабинете информатики. | Компьютер, презентация |  |
| **Человек и информация (4 ч.)** |  |  |
| 2 |  | 08.09 |  | Информация и ее виды. Восприятие информации человеком.  | Компьютер, презентация, клавиатурный тренажер |  |
| 3 |  | 15.09 |  | Информационные процессы |
| 4 |  | 22.09 |  | Измерение информации. Единицы измерения информации.  |
| 5 |  | 29.09 |  | ***Практическая работа №1:*** освоение клавиатуры, работа с клавиатурным тренажером; основные приемы редактирования. |
| **Первое знакомство с компьютером (9 ч.)** |  |  |
| 6 |  | 06.10 |  | **Начальные сведения об архитектуре компьютера.** Принципы организации внутренней и внешней памяти компьютера.  | Компьютер, презентация |  |
| 7 |  | 13.10 |  | Двоичное представление данных в памяти компьютера |
| 8 |  | 20.10 |  | Персональный компьютер. Основные устройства и характеристики. |
| 9 |  | 27.10 |  | ***Практическая работа №2:*** знакомство с комплектацией устройств персонального компьютера, со способами их подключений |
| 10 |  | 10.11 |  | Виды программного обеспечения. Системное ПО. Операционные системы. Основные функции ОС. |
| 11 |  | 17.11 |  | Файловая структура внешней памяти. Организация информации на внешних носителях, файлы. |
| 12 |  | 24.11 |  | ***Практическая работа №3:*** Знакомство с пользовательским интерфейсом операционной системы; работа со справочной системой ОС |
| 13 |  | 01.12 |  | Объектно-ориентированный пользовательский интерфейс. ***Практическая работа №4:*** Работа с файловой системой ОС |
| 14 |  | 08.12 |  | ***Контрольная работа №1*** по теме «Первое знакомство с компьютером». |
| **Текстовая информация и компьютер (10 ч.)** |  |  |
| 15 |  | 15.12 |  | Тексты в компьютерной памяти: кодирование символов, текстовые файлы. | Компьютер, презентация, программное обеспечение для работы с текстом |  |
| 16 |  | 22.12 |  | Текстовые редакторы и текстовые процессоры |
| 17 |  |  |  | ***Практическая работа №5:*** Основные приемы ввода и редактирования текста.  |
| 18 |  |  |  | ***Практическая работа №6:*** Работа со шрифтами, приёмы форматирования текста.  |
| 19 |  |  |  | ***Практическая работа №7***: Работа с выделенными блоками через буфер обмена. |
| 20 |  |  |  | Дополнительные возможности текстового процессора. ***Практическая работа №8:***Работа с таблицами, нумерованными и маркированными списками |
| 21 |  |  |  | ***Практическая работа №9:*** Вставка объектов в текст; знакомство со встроенными шаблонами и стилями. |
| 22 |  |  |  | Работа с внешними носителями и принтерами при сохранении и печати текстовых документов. |
| 23 |  |  |  | ***Практическая работа №10:*** Практика по сканированию и распознаванию текста, машинному переводу. |
| 24 |  |  |  | ***Контрольная работа №2*** по теме «Текстовая информация и компьютер» |
| **Графическая информация и компьютер (5 ч.)** |  |  |
| 25 |  |  |  | Компьютерная графика: области применения, технические средства. Принципы кодирования изображения; понятие о дискретизации изображения.  | Компьютер, проектор, экран, презентация, программное обеспечение для работы с изображениями |  |
| 26 |  |  |  | Растровая и векторная графика. |
| 27 |  |  |  | Графические редакторы и методы работы с ними. |
| 28 |  |  |  | ***Практическая работа №11:***Знакомство с работой в среде редактора векторного типа.  |
| 29 |  |  |  | ***Практическая работа №12:*** Создание изображения в среде графического редактора растрового типа с использованием основных инструментов и приемов манипулирования рисунком. |
| **Мультимедиа и компьютерные презентации (5 ч.)** |  |  |
| 30 |  |  |  | Что такое мультимедиа; области применения. Представление звука в памяти компьютера; понятие о дискретизации звука. Технические средства мультимедиа.  | Компьютер, проектор, экран, презентация, программное обеспечение для создания презентаций | Резервный урок |
| 31 |  |  |  | ***Практическая работа №13:***Запись звука в компьютерную память; запись изображения с использованием цифровой техники и ввод его в компьютер.  |
| 32 |  |  |  | Компьютерные презентации.***Практическая работа №14:*** Освоение работы с программным пакетом создания презентаций; создание презентации, содержащей графические изображения, анимацию, звук, текст. |
| 33 |  |  |  | ***Практическая работа №15:*** Создание презентации с применением записанного изображения и звука. ***Контрольная работа №3*** по теме «Мультимедиа и компьютерные презентации». |
| 34 |  |  |  | Демонстрация презентации с использованием мультимедийного проектора. |